

日本惣菜協会 入会申込手順【賛助会員】

(1) はじめに…「マイページ」のご登録をお願い致します。 ※以下①～④の手順

(2) 次に…「マイページ」より入会お申し込みをお願い致します。 ※以下⑤～⑩の手順

①下記URLへアクセス

<https://nsouzai-mypage.com/>

②【新規登録はこちら】をクリック

ログイン

登録済みの方はこちらからログインしてください

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントをお持ちでない方は新規登録してください

新規登録はこちら



惣菜管理士の受講等で既にマイページをお持ちの方につきましては、新規登録は不要となります。

マイページ内、【ユーザー共通】タブの【申込TOP】のページより、入会申込をいただけます。

※次ページの⑥以降をご参照ください。



③新規ユーザー登録画面にて、メールアドレスとパスワード（自由設定）を入力し【送信】をクリック

※パスワードの設定条件がございますので、ご注意ください。

※メールアドレスはログインIDとして設定されます。

※個人情報保護のため、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。

新規ユーザー登録

協会担当（入会）、惣菜管理士やデリカアドバイザーの教育担当、受講生のアカウント登録を行います。

メールアドレスとパスワードを入力してください。

登録するメールアドレスは、あなたのIDとなります。

個人情報保護のため、できるだけご自身のメールアドレスを登録してください。

特に受講生の方は、登録したメールアドレスに研修の成績や試験結果等が通知されますので、複数の方が閲覧できる共有メールの登録はお控えください。

パスワードは以下の条件を満たすものを入力してください

①8文字以上
②英字大文字(A-Z)・英大小文字(a-z)・数字(0-9)の3種類全て含む

メールアドレス

パスワード

パスワード確認

「送信」ボタンをクリックすると、確認メールが送信されます。

戻る

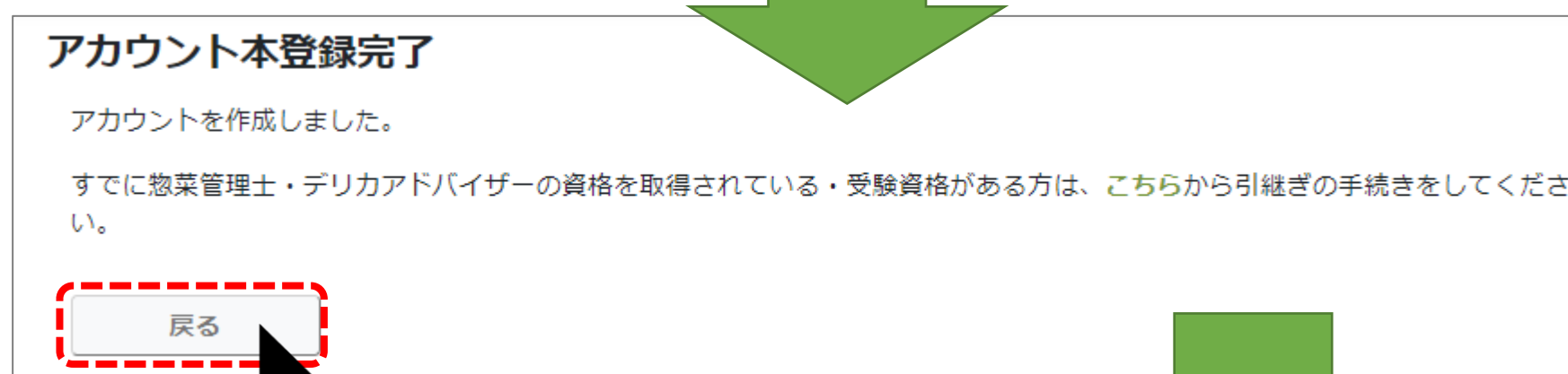
送信

今後、協会マイページにログインする際に必要ですので、必ずご自身でパスワード管理をお願いします。

※協会ではパスワード管理は致しません。

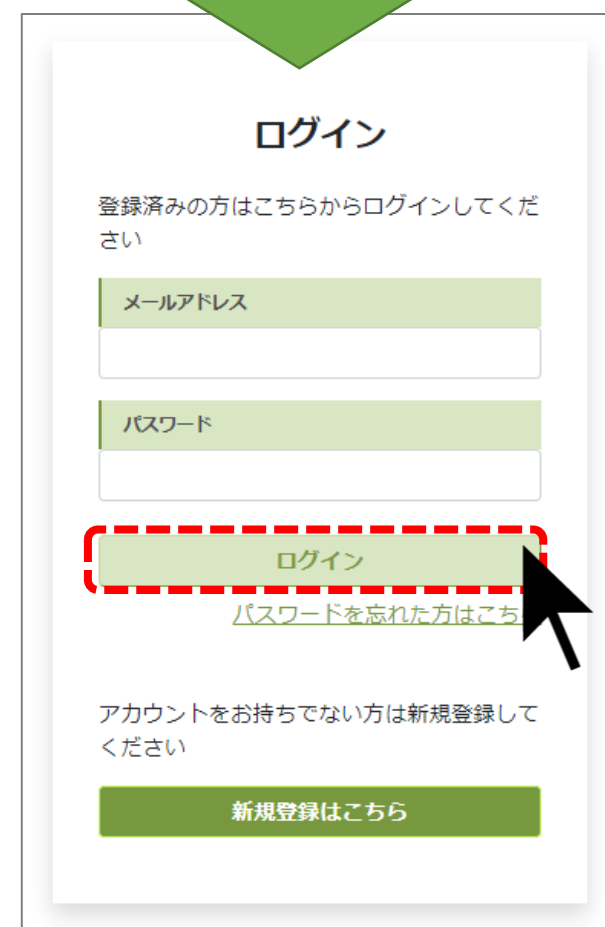
後日お問い合わせいただいても、パスワードについてはお答えできかねます。

- ④ご登録のメールアドレスに「マイページ仮登録完了のご連絡」メールが届きますので、メール本文内のURLをクリックし、登録を完了させてください。



- ⑤【戻る】ボタンをクリックすると、ログイン画面に移りますので先ほど登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

※パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。

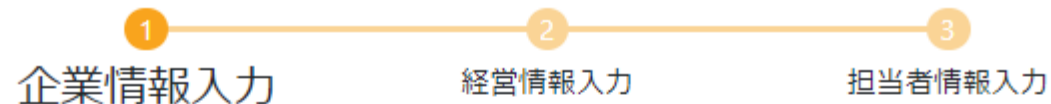


- ⑥ログインすると以下の画面が表示されますので、【入会申込】をクリック



⑦会員区分で「賛助会員」を選択の上、企業情報を入力し【次へ】をクリック

入会申込 企業情報入力



お勤め先の本社情報を入力してください

企業情報

会員区分	必須	賛助会員
企業・団体名	必須	<input type="text"/>
※法人格は、株式会社と有限会社のみ環境依存文字（株、有）で法人格を記入してください		
企業・団体名カナ	必須	ソウザイ
※企業・団体名カナは、法人格を除いて記入してください		
郵便番号	必須	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	必須	都道府県を選択してください
住所1(番地)	必須	<input type="text"/>
住所2(建物名以降)		<input type="text"/>
TEL	必須	<input type="text"/>
FAX		<input type="text"/>
業種	必須	業種を選択してください

代表者情報

氏名	必須	姓	名
氏名カナ	必須	セイ	メイ
代表者肩書	必須	<input type="text"/>	
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明		<input type="text"/>	

企業情報

ホームページURL		<input type="text"/>
※https://またはhttp://で始まるURLを入力してください		
協会ホームページへのURLの掲載希望	必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
代表者郵送物	必須	<input checked="" type="radio"/> 代表者へ <input type="radio"/> 全て担当者へ
入会捺印用紙	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> 入会捺印用紙：協会HP『入会のご案内』または からダウンロードいただけます 入会捺印用紙はこちらからダウンロード ←
企業パンフレット	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> 企業パンフレット：会社概要が分かるページのみの添付で結構です または会社概要が分かる別の資料添付でも結構です
※または会社概要の分かる資料		
入会希望日	必須	yyyy/mm/dd <input type="button" value="日付選択"/>
入会動機		<input type="text"/>
(例：自ら調べて、(株)〇〇××社長の紹介など)		

※添付ファイルの形式は画像またはPDF、ファイルサイズは5MB以下をお願いします。

※以下の項目は半角入力をお願いします。

- 郵便番号
- 電話番号
- FAX
- 住所の丁目・番地・号(市区町村名などは全角)
- 入会希望日

上記以外は、全角入力をお願いします。

戻る

一時保存

次へ

⑧経営情報を入力し【次へ】をクリック

入会申込 経営情報入力(賛助会員)

1 企業情報入力 2 経営情報入力 3 担当者情報入力

お勤め先の経営情報を入力してください

経営情報

工場数	<input type="text" value="1"/>	軒
店舗数	<input type="text" value="1"/>	軒
従業員数(男)	<input type="text" value="1"/>	人
従業員数(女)	<input type="text" value="1"/>	人
パート数(男)	<input type="text" value="1"/>	人
パート数(女)	<input type="text" value="1"/>	人
年間売上高	<input type="text" value="1"/>	百万円
惣菜部門年間売上高	<input type="text" value="1"/>	百万円
主な取引先	<input type="text" value="1"/>	
業務内容 必須	<input type="text" value="1"/>	

- 工場、店舗がない場合は、0を入力してください。
- 主な取引先が複数ある場合は、「、」で区切ってご記載ください。
- 主な取引先、および業務内容以外は、半角で入力してください。
- 業務内容の文字数は、最大で100文字までです。

戻る

一時保存

次へ

⑨担当者情報を入力し【確認画面へ】をクリック

入会申込 担当者情報入力

1 企業情報入力 2 経営情報入力 3 担当者情報入力

協会担当者情報を入力してください

担当者情報

氏名	必須	姓	名
氏名カナ	必須	セイ	メイ
氏名に入力出来ない特殊文字		<input type="checkbox"/>	
特殊文字の説明			
部署名			
肩書			
勤務地 郵便番号	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
勤務地 都道府県	必須	北海道	▼
勤務地 住所1(番地)	必須	<input type="text"/>	
勤務地 住所2(建物名)	必須	<input type="text"/>	
電話番号	必須	<input type="text"/>	
FAX		<input type="text"/>	
連絡先メールアドレス		souzai.js.web@gmail.com	
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
請求書送付方法	必須	<input checked="" type="radio"/> メール <input type="radio"/> 郵送	
機関誌 部数	必須	1 ▼	

※基本1社1部となります。追加希望がある場合は、上限5部までで希望部数をお選びください。

ログインIDのメールアドレスとは別に、協会からの情報配信先として
4つまで他の方のメールアドレスを登録できます。

協会からの各種案内のご共有先として、ぜひご活用ください。

⑩確認画面が出ますので、最終確認の上、画面一番下の

「キャンセルポリシー」と「個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れて【申込】をクリック

入会申込 確認画面

申込情報の確認後、「個人情報取り扱いについて」とキャンセルポリシーをご確認ください。
「個人情報取り扱いに同意する」と「キャンセルポリシーに同意する」にチェックを入れてください。

企業情報

会員区分	賛助会員
企業・団体名	(株)テスト
企業・団体名カナ	テスト
郵便番号	1234567
都道府県	北海道
住所1(番地)	テスト
住所2(建物名以降)	1-2-3-4
TEL	01223456789
FAX	
業種	賛助（器具）

請求書送付方法	<input checked="" type="radio"/> メール <input type="radio"/> 郵送
機関誌 部数	1

キャンセルポリシー

申込受付後、協会よりご連絡および入会金・年会費のご請求をします。万が一ご入会を取りやめる場合は必ずご一報ください。
なお、入会金・年会費のお振込み後のご返金はいたしかねます。

キャンセルポリシーに同意する

個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについては[こちら](#)をご覧ください。

個人情報の取り扱いに同意する

戻る

申込