

「デリカアドバイザー」養成研修申込み方法(企業一括申込み)

教育担当者・受講者(マイページ利用者) 全員

マイページへ
アクセス!

PC パソコンから
https://nsouzai-mypage.com

QRコードから
スマホ

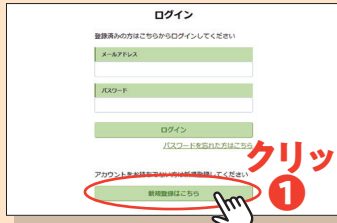


※Internet Explorer(IE)につきましては、サポート終了のため、マイページでは非対応となります。

アカウント登録

❗ 惣菜管理士、協会会員担当者で、すでに新規アカウントをお持ちの方は作成不要です。

① マイページにアクセスし、「新規アカウントはこちら」をクリック



クリック①

② 必要な情報を入力し、「送信」ボタンをクリック



クリック②

③ メールアドレスに届いたメールに記載されているURLをクリックし、アカウントを本登録する。



④ メールに記載されているリンクをクリックすると本登録完了。再ログインして確認。これでアカウントの作成完了です。



クリック④

教育担当者の手順はこちら

受講者の手順は裏面へ

教育担当者

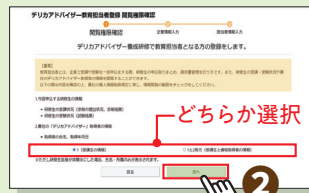
教育担当者の登録

① マイページトップ画面「ユーザー共通」の「申込TOP」教育担当者登録の「デリカアドバイザー教育担当者として登録」をクリックをクリック



クリック①

② 内容をご確認の上、閲覧権限をどちらか選択し、「次へ」をクリック



クリック②

③-1 日本惣菜協会の会員企業の方は「会員名簿から検索する」→企業を選択→「次へ」をクリック

③-2 会員企業以外の方は「手動で企業情報を入力する」→「企業情報を入力」→「次へ」をクリック



クリック③-1

クリック③-2

④ 担当者ご自身の情報を入力し、「確認画面へ」をクリック



クリック④

⑤ 確認画面の内容を確認し、同意をチェック☑の上、「申込」をクリック



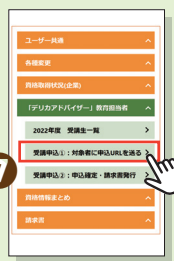
チェック⑤

⑥ 登録の申請は完了です。協会で内容を確認し、承認したら、メールでお知らせします。メール到着後、再ログインして内容を確認してください。マイページより企業取りまとめの受講申込等ができます。

受講生を紐づける

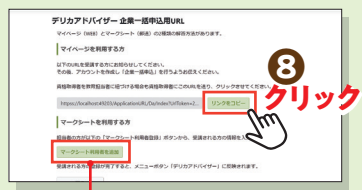
❗ 受講者がマイページアカウントを作成する前にURLを配信しても紐づきません。先に受講者が各自でアカウントを作成してもらってから、教育担当者からのURLをクリックさせてください。

⑦ 「デリカアドバイザー」教育担当者メニューの「【受講申込①】:対象者に申込URLを送る」をクリック



クリック⑦

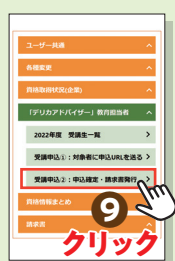
⑧ URLのリンクをコピーして、受講対象者へメール等でこのURLをお知らせください。



クリック⑧

マークシート利用の
申込説明は裏面②で

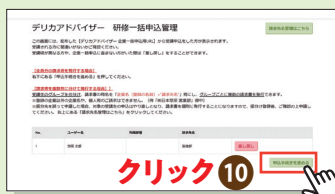
⑨ 受講者が教育担当者から送られたURLをクリックしログイン/一括受講申込を行うと「デリカアドバイザー」教育担当者メニューの「受講申込②:申込確定・請求書発行」の画面に申込情報が集約されます。



クリック⑨

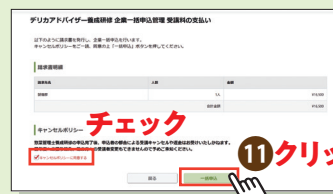
受講生から申込を集めて申込完了させる

⑩ 一括申込を行う受講生全員の申請が揃ったら、「申込手続きを進める」をクリック



クリック⑩

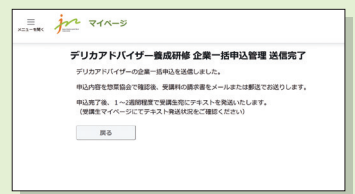
⑪ 受講料の請求金額の明細が出てきますので、ご確認の上、「キャンセルポリシーに同意する」を☑️チェックし、「一括申込」をクリック



チェック

クリック⑪

⑫ 一括申込完了です。受講料の請求書は追ってメールまたは郵送にてお送りします。



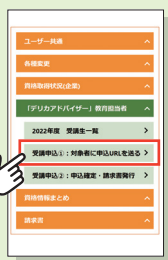
教育担当者

マイページを利用できない受講者の申込方法(教育担当者が申込みの入力を行う)

マイページアカウントの作成は、受講者が各自で行っていただきますが、PC、スマートフォン等を持っていないため**マイページを利用できない受講者**(添削・試験回答全てを郵送で対応)の受講申込は教育担当者が受講者の申込み入力を行ってください。受講者の個人情報等の入力がありますので、お取り扱いにご注意ください。

- ①「デリカアドバイザー」教育担当者メニューの「受講申込①:対象者に申込URLを送る」をクリック

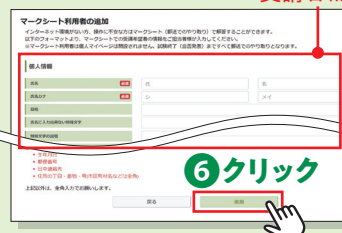
クリック①



- ②「マークシート利用者を追加」をクリック



- ③ 受講者の情報を入力して「追加」をクリック **受講者情報入力**



申込確定に追加されます

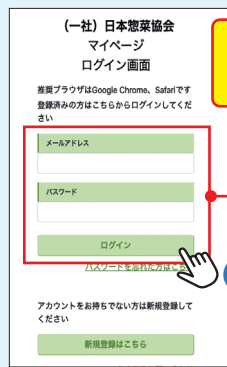


申込説明は裏面⑩へ

受講者

▼アカウントを作成したら

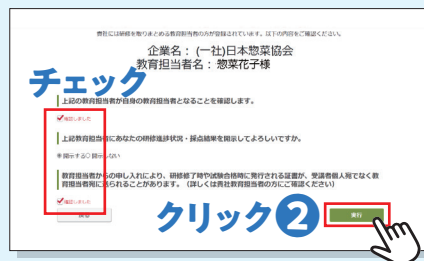
- ① デリカアドバイザーの教育担当者から「専用URLを受け取り、そのURLにアクセスする」とログイン画面が表示されるので、ログインする。



新規登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力

① クリック

- ② ログイン後、企業名と教育担当者名を確認の上、各項目に回答して「実行」をクリック



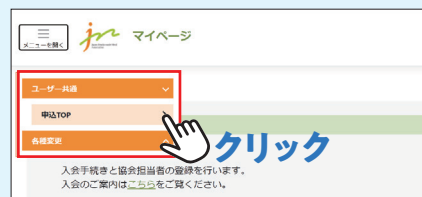
クリック②

- ③ 次に、受講申込に進みます。完了画面から「申込」ボタンをクリック



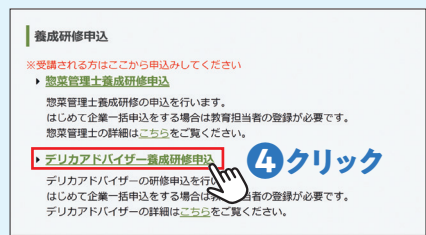
③ クリック

または別の画面が表示されている方は、左上の「メニューを開く」▶「ユーザー共通」▶「申込TOP」をクリック



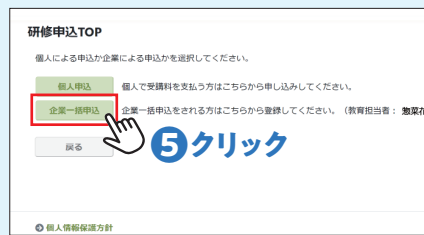
クリック

- ④ 申込TOP画面の3つめのカテゴリ「養成研修申込」の「デリカアドバイザー養成研修申込」をクリック



④ クリック

- ⑤ 「企業一括申込」をクリック
※「企業一括申込」ボタンが表示されない方は、再ログインしてください。



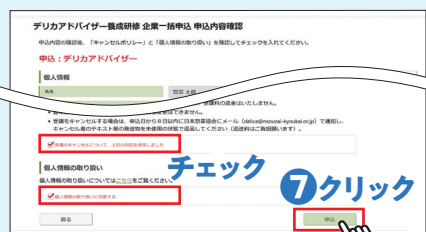
⑤ クリック

- ⑥ 個人情報を入力して「次へ」をクリック **個人情報入力**



クリック⑥

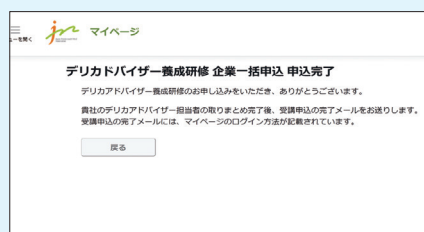
- ⑦ 確認画面の内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」に☒チェックの上、「申込」をクリック



チェック

⑦ クリック

- ⑧ 情報入力の完了画面が出ます。これで貴社の教育担当者に申込が通知されます。



* 貴社教育担当者が「請求書」を発行してから、テキスト発送となります。



一般社団法人 日本惣菜協会

ご不明な点等はメールにてお問い合わせください。

教育事業運営チーム宛 ✉ delica@nsouzai-kyoukai.or.jp