

# 会 員 入 会 申 込 書

一般社団法人 日本惣菜協会 御中

(一社)日本惣菜協会の目的に賛同し加入申し込みいたします。

記入日 年 月 日

フリガナ			<b>事業概要</b> (約50文字まででご記入ください) 会員名簿に掲載させていただきます。				
会社名							
役職名							
フリガナ							
代表者名・印	印						
本社所在地	〒		<b>惣菜部門の主な取扱品目</b>				
	TEL	FAX	カテゴリ	構成比			
連絡担当者	部署・肩書			%			
	フリガナ			%			
	氏名			%			
	連絡先住所	〒					
	TEL	FAX	<b>営業許可証</b>				
	MAIL			そうざい製造業 ・ 飲食店営業 (該当するもの全てに○をつけてください)			
年会費請求方法	郵送 ・ メール (希望する方法に○をつけてください) ※メールご希望の方は、上記連絡担当者様のアドレス宛に請求書をPDFでメール送信いたします。(初年度以降は毎年4月)		<b>惣菜に従事する従業員数</b>				
HPアドレス	http://				男性	女性	
協会HPへのリンク承認	諾 ・ 否 (○をつけてください)		常用従業員	名	名		
設立年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	パート(8時間換算)	名	名
資本金	千円		合計	名			
年間売上高	全売上高	惣菜部門の売上高	<b>協会記入欄</b>				
	百万円	百万円	会員ID				
事業所数	工場	店舗・営業所	支部				
	カ所	カ所	会員区分				
業態 <small>該当する数字に○をつけてください</small>	1. 製造卸 2. 給食・仕出し【惣菜専門店】 3. 製造小売【惣菜専門店】 4. 製造小売【食料品スーパー】 5. 製造小売【総合スーパー】 6. 製造小売【百貨店】 7. 食品メーカー 8. その他( )		年会費	¥			
			初年度年会費	¥			
			月～翌3月までの		ヶ月分となります		
			入会金	¥ 30,000-			
人会経緯 <small>(紹介者・自ら調べて等)</small>			初年度費用合計	¥			

**【お申し込みの流れ】**

- ①本申込書に記入、代表者印/社印を捺印の上、郵送でお送りください。
- ②**営業許可証(そうざい製造業または飲食店営業)のコピー**を添付してください。  
※営業許可証のコピーは1か所分のみで結構です。
- ③**「会社案内」又は「会社概要」**を添付してください。
- ④追って会費等のご請求をさせていただきます。
- ⑤ご登録後に、内容の確認のため控えを送らせていただきますのでご確認下さい。

確認印
/