

申 込 書

※個人でお申込の場合はこちらの用紙でお申込ください。
 ※複数でお申込の場合はこちらの申込書をコピーしてご利用いただけます。
 ※企業でお申込の場合は企業担当者にお渡しください。
 企業担当者は企業担当者用と一緒に申込みください。

受 付 日

入 力 日

デリカアドバイザー養成研修

申 込 書

- 申込方法 **個人・会社** (○をつけてください)
- 支払方法 個人・・・下記貼付欄に振込金受領書のコピーを貼って下さい。
 企業・・・複数人数分を一括して振込んだ場合は、振込金受領書と受講する方のリストを添付して下さい。

D						
---	--	--	--	--	--	--

申込年月日 年 月 日

フリガナ			
企業名			
フリガナ			
氏名			
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		送付先
<small>テキスト等送付先住所 (マンション名・戸番、会社宛の場合は部署名も記載)</small>			○を付ける 0：自宅 1：勤務先
性別	男 ・ 女	生年月日 (西暦)	1 9 年 月 日
勤務先 TEL		日中連絡先 TEL (午前9時～午後5時)	
E-Mail (携帯電話不可)	・ E-Mailアドレスを登録すると、WEBから添削解答が提出できます。(携帯電話のアドレスは不可)		
E-Mailフリガナ			
(例) E-Mail	※「E-Mailフリガナ」は、@前の文字について読みをふって下さい。 数字の「9」は「ク」と、アルファベットの「q」は「キュー」と表記して下さい。 (例) 0 o 1 1 2 z 9 q - s m @ n s o u z a i - k y o u i k u . j p ゼロ オーイチ エル ニ ゼット ク キュー ハイフン エス エム		
協会から受講生に送る添削結果の返却方法	<input type="checkbox"/> 郵送 又は <input type="checkbox"/> メール (※どちらか一つを選択)		

振込金受領書のコピーを貼って下さい。

※←払込金受領書のコピーを貼付。
 ※領収書は発行致しませんので、原本はご本人様控えとして保管下さい。
 ※複数人数分を一括して払込んだ場合は、受講者リストを添付して下さい。

- (注) (1) 添付書類：受講料の銀行振込受取書又は郵便局払込受領書のコピーを必ず添付して下さい。
 (2) 学生の方は、在学証明書 (コピー) を裏面に貼付して下さい。勤務されている方は、学生の扱いにはなりません。
 (3) お申込は郵送にて行って下さい。(FAX不可)
 (4) テキスト発送後の受講料は返金出来ません。

一般社団法人 日本惣菜協会 TEL 03-3263-0957