

※ご担当者がまとめてお申込をされる場合は、
こちらの企業担当者用と申込書を必ず一緒に提出してください。

受付日

デリカアドバイザー養成研修
申 込 書

入力日

20 年 月 日

企業名

所属長

印

別紙のとおりデリカアドバイザー養成研修の受講を申し込みます。受講申込者名簿は別紙の通りです。

●研修料のお支払いについて：

A 支払済

支払済の控えを添付します。

支払済ですが請求書が必要です。

B 後日払い

請求書が必要です。

請求書は不要です。→ みずほ銀行

郵便局

月

日

入金予定です。

受講料の内訳は、下記の通りです。

名 × 円

= 円

※テキスト発送後の受講料は返金しません。

● 修了・証書等の送付先： 会社一括ご担当者様宛

個人宛

● 修了試験可否報告： ご担当者様宛に必要

不要

→ メール希望

→ 郵送希望

(※報告が必要な場合はどちらか一つを選択)

(注) 各受講生の試験可否はご本人に別途お送り致します。

下記にデリカアドバイザー養成研修担当者様（請求書送付先）をご記入ください。

企業名

住所

担当部署

担当者名

T E L

F A X

★E-Mailがナ

E-Mail

★「E-Mailがナ」は、@前の文字について読みをふってください。
数字の「9」は「ク」と、アルファベットの「q」は「キュー」と表記して下さい。